



FORMALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA SULL'ORARIO DI LAVORO PRESENTATA NEL CORSO DELL'INCONTRO DEL 24/09/2007 PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI POTENZA

Orario di servizio	Dalle ore 7,30 alle ore 19,00 – dal Lunedì al Giovedì Dalle ore 7,30 alle ore 18,00 – il Venerdì
Tipologie di orario di lavoro	Le prestazioni lavorative potranno avere inizio alle 7,30. La durata giornaliera della prestazione articolata per 7 ore e 12 minuti su 5 giorni.
Giorni di apertura al pubblico	Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì
– <i>Orario di apertura al pubblico antimeridiana</i>	1) Uffici - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì; 2) Call Center – Fascia di assistenza dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
– <i>Orario di apertura al pubblico pomeridiana</i>	1) Uffici - dalle ore 15,00 alle ore 17,00 il martedì e giovedì; 2) Call Center – Fascia di assistenza dalle ore 13,00 alle ore 17,00.
Orario flessibile in entrata	Introduzione, in via generale, della flessibilità in entrata fino alle ore 9,00. Il personale non è tenuto a precisare l'orario d'inizio delle prestazioni.
Fascia di compresenza obbligatoria	Dalle ore 9,00 alle ore 13,00 Per il Call Center la fascia di compresenza obbligatoria si rispetta in coincidenza con il turno di assistenza telefonica e cioè dalle 9,00 alle 13,00 o dalle 13,00 alle 17,00.
Orario flessibile in uscita	Introduzione, in via generale, della flessibilità in uscita dal termine della fascia di compresenza obbligatoria. Il personale non è tenuto a precisare l'orario di fine delle prestazioni.
Pausa pranzo	Dalle ore 13,00 alle ore 15,00. L'effettuazione della pausa è il presupposto per la fruizione del buono pasto. La pausa pranzo deve essere fruita dopo massimo sei ore continuative.) Call Center: la pausa pranzo è fruita prima della fascia di assistenza quando questa si svolge dalle ore 13,00 alle ore 17,00

Recuperi

- 1) Il personale può completare la prestazione lavorativa nella stessa giornata ovvero, qualora non possa garantire il completamento dell'orario cui è tenuto, può rinviare il recupero a giorni successivi, nel rispetto dell'articolazione dell'orario di servizio dell'Ufficio.
- 2) Qualora il personale non completi l'orario settimanale con le modalità sopra descritte, le ore non lavorate saranno trattate analogamente ai ritardi o permessi brevi usufruiti esclusivamente per quanto concerne le modalità di recupero. Quindi, periodicamente, agli interessati sarà notificato il cumulo di ore non lavorate con invito ad eseguire il recupero entro il mese successivo a quello della notifica.

RdB P.I. Agenzie Fiscali

Basilicata